



CONVOCATORIA GENERAL PARA LA MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNACIONAL A NIVEL LICENCIATURA 2016-1

INSTRUCTIVO DE REGISTRO

ALUMNO:

1. Revisa la convocatoria y consulta el listado de universidades participantes para reunir requisitos y determinar opciones de interés.
2. Acude a la oficina del responsable de movilidad estudiantil de tu entidad académica con los siguientes documentos:
 - Certificado de idioma (si aplica) ⁽¹⁾
 - Listado de materias a cursar en cada una de las universidades solicitadas (5 opciones)

RESPONSABLE DE MOVILIDAD:

3. Revisa y verifica que el alumno cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria. Si el alumno cumple con los requisitos, ingresa al sistema de registro en el **sitio www.sicai.unam.mx**, entra a Movilidad Estudiantil con su nombre de usuario y contraseña, y elige la opción **Gestión de solicitudes – Agregar nueva solicitud**.
4. Registra al alumno con la siguiente información:
 - Carrera
 - Número de cuenta (el sistema proporcionará la información del alumno registrada en el sistema de administración escolar en el periodo 2014-2)
5. Oprime el botón **Buscar**
6. Selecciona la única Convocatoria Vigente y registra:
 - Correo principal
 - Semestre que cursa actualmente
7. Oprime el botón **Agregar** y guarda el registro seleccionando **Aceptar** en el cuadro de diálogo.

Una vez realizada esta actividad, de manera automática el sistema envía al alumno una notificación a la dirección de correo electrónico registrada con la liga para continuar con el proceso de registro.

1) Te recordamos que los comprobantes de “posesión o comprensión” no son suficientes. Tampoco comprobantes de estudios de algún nivel escolar en “otro idioma”. Consulta la referencia de certificaciones disponibles en: www.global.unam.mx

ALUMNO:

8. Recibe notificación ⁽²⁾ e ingresa a la liga para continuar con el proceso de registro de la solicitud de movilidad estudiantil.
9. Revisa la información general, selecciona **completar solicitud** y registra:
 - Encuesta
 - Datos generales
 - Contacto con el alumno
 - Domicilio
 - Contacto de emergencia
 - Beneficiario
 - Información de movilidad ⁽³⁾
10. Para guardar la información oprime **Aceptar**.
11. Si aplica, selecciona **registrar idiomas** e indica:
 - Idioma (puedes registrar más de un idioma)
 - Tipo de certificación
 - Puntaje o Nivel
 - Adjunta en formato PDF el certificado correspondiente
12. Oprime **Aceptar** (puedes repetir la operación por cada idioma si registras más de uno). Al término del registro de idiomas oprime **Regresar**.
13. Selecciona **documentos requeridos** y adjunta en formato PDF lo siguiente:
 - Credencial para votar IFE (por los dos lados) o pasaporte
 - *Encuesta de vulnerabilidad*: Llena el formulario, adjunta los comprobantes solicitados, imprime la encuesta, recaba las firmas y carga el documento.
 - Términos y condiciones: Llena el formulario, imprime, firma y carga el documento.
14. Una vez que se completen los datos, termina el registro oprimiendo **Finalizar** ⁽⁴⁾ y **Aceptar** en el cuadro de diálogo

Una vez realizada esta actividad, el responsable de movilidad de tu entidad académica verificará la información que registraste; si es correcta, veraz y consistente, realizará la validación de tu solicitud.

Una vez que el responsable de movilidad de tu entidad académica valide tu solicitud, recibirás un correo electrónico de notificación.

2) Es recomendable revisar la carpeta de "correo no deseado o spam"

3) Asegúrate de que las IES que selecciones tengan la carrera que estudias en la UNAM, o bien áreas afines, así como una oferta suficiente de asignaturas que podrías cursar

4) Todos los comprobantes señalados en este apartado deberán ser presentados en original si el alumno es aceptado para postularse a la institución de educación superior.

5) Es importante que revises tu correo electrónico para identificar y atender cualquier aviso de corrección de información que se pueda generar.